



MEMORANDUM



Para: Lic. José Patricio Hernández.

Gerente Administrativo.

De: Georgina Melissa Montes Torres

Jefa de Informática



Asunto: Informe del Mes de Abril del 2022.

Fecha: 04/05/2022.

Por medio de la presente le entrego a su persona el informe de las actividades que realizamos como Departamento de Informática y a la vez los soportes que les brindamos a los distintos Departamentos de la Municipalidad cuando se requiere de nuestra ayuda.

Sin más por el momento.



DEPARTAMENTO DE INFORMATICA MES DE ABRIL 2022.

Melissa Torres (Jefa de Informática).

- Envío de Carga en concepto de pago de tasas municipales para el mes de MAYO 2022 a la Empresa CAESS.
- Se realiza entrega de UPS APC de 850 VA a Juan Ruano Jefe de la unidad de Comunicaciones.
- Se realiza entrega de un Mouse USB Marca Argom Tech a Rubidia Zelada Auxiliar de la Contabilidad.
- Se realiza entrega de un Teclado USB Marca Argom Tech a Mercedes Gordito Auxiliar de la Registro Familiar.
- Se realiza entrega de una Computadora Marca Dell usada a Rene Bonilla Auxiliar de la unidad de Catastro Central.
- Soporte Técnico en instalación y configuración de Sistema Operativo, Office 2013, Antivirus, entre otros a la Computadora utilizada por el Auxiliar de la Unidad de Catastro.
- Se realiza instalación de un Disco Duro Marca Séagate en el CPU clon utilizado por Francela Duran Auxiliar de Catastro.
- Soporte Técnico en instalación y configuración de Sistema Operativo, Office 2013, Antivirus, entre otros a la Computadora utilizada por el Auxiliar de la Unidad de Catastro.

- Se realiza entrega de UPS APC de 850 VA a Patricio Hernández Gerente Administrativo.
- Se realiza instalación de un Disco Duro Marca Séagate en el CPU DELL que será utilizado por la Secretaria de Gerencia Administrativa.
- Se realiza entrega de una Computadora Marca Dell usada a la Secretaria de Gerencia Administrativa.
- Soporte Técnico en instalación y configuración de Sistema Operativo, Office 2013, Antivirus, entre otros a la Computadora utilizada por la Secretaria de Gerencia Administrativa.
- Se realiza creación de Usuario del sistema SIM a Norberto Hernández Auxiliar de la unidad de Recuperación de Mora Central.
- Se realiza creación de Usuario del sistema SAM a Brayan Ernesto Suarez Auxiliar de la unidad de Recuperación de Mora Central.
- Se realiza creación de Usuario del sistema SAM a Norberto Hernández Auxiliar de la unidad de Recuperación de Mora Central.
- Se Realiza relleno de tinta color Negro y se realiza su respectivo mantenimiento a la impresora de la Unidad de Registro Familiar Central.
- Se Realiza relleno de tinta color Negro y se realiza su respectivo mantenimiento a la impresora de la Unidad de Cuentas Corrientes.
- Se realizó la gestión de material informático para brindar soporte a las diferentes unidades de la municipalidad.
- Elaboración de TDR para Material Informático.

- Se realizó gestión de tintas, Tóner para brindar soporte a las diferentes unidades de la municipalidad.
- Elaboración de TDR para la adquisición de tintas y tóner.
- asistencia a reuniones del sistema SAM, solución de problemas con los departamentos de cuentas corrientes y catastro.
- Apoyo en el traslado de Equipo Informático del personal que se encontraba en la casa comunal hacia la sala de Sesiones.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE



2da. Avenida Sur y 1a. Calle Poniente, Barrio San Nicolás, Tonacatepeque, Departamento de San Salvador, Tel. 2325-8200 / 2325-8201 / Telefax 2325-8205.

MEMORANDUN

Miércoles 4 de mayo de 2022

Para: Melissa Torres

Jefa de Informática.

De: Fredy Quijano.

Asistente de Informática.

Asunto: Informe Mensual.



Por medio del presente le entrego el informe de las actividades realizadas en el mes de ABRIL del presente año.

Sin más por el momento.

- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **UPS APC 850 VA** a Jefatura Altavista.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático usado: **CPU Clon** a Unidad de la Mujer.
- ✓ Se realiza refileado de tinta color negro a impresora Epson L475 de unidad de Presupuesto.
- ✓ Se realiza refileado de tinta color negro a impresora Epson L6171 de unidad Secretaría municipal.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Mouse USB Argom Tech** a UMADIS.
- ✓ Se realiza soporte técnico: respaldo de documentos, formateo de disco duro, configuración e instalación de programas necesarios a equipo de Gerencia Financiera.
- ✓ Se realiza soporte técnico: respaldo de documentos, formateo de disco duro, configuración e instalación de programas necesarios a equipo de unidad Sindicatura.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático usado: **CPU HP Pro 3500 con código (861817-110107-11)** a Jefatura Altavista.
- ✓ Se realiza soporte técnico: instalación de 20 mts. de cable UTP Cat 6 a unidad de Observatorio.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático usado: **CPU Clon código (861825-110106-14), Monitor AOC código (861825-110103-14), Mouse Argom Tech** a Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud.
- ✓ Se realiza soporte de relleno de tinta color amarillo a impresora Epson L455 de unidad de Comunicaciones.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Disco Duro Seagate 1 TB** a Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Disco Duro Seagate 1 TB** a Polideportivo Municipal.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático usado: **CPU Clon, Monitor AOC, Mouse USB e-touch, con código (861806-110101-11)** a Polideportivo Municipal.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Teclado USB Argom Tech** a unidad de Observatorio.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Teclado USB Argom Tech** a Polideportivo Municipal.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Teclado USB IMEXX** a Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Teclado USB Argom Tech** a Unidad de Recuperación de Mora.
- ✓ Se realiza entrega e instalación de tóner a impresora HP LaserJet M201DW a unidad de Tesorería Caja Central.
- ✓ Se realiza respaldo de información a todas las unidades de esta municipalidad.